

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ"

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Михайлов Сергей Анатольевич



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей обучение, и обучающимися

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей обучение, и обучающимися (далее - Положение) является локальным нормативным актом, который устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ» и обучающимися в Учебном центре АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ» (далее - Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации», уставом АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ», локальными нормативными актами Учебного центра. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, если иное значение не определено в Положении.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра о зачислении кандидата на обучение.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.3. Порядок приема на обучение определен в Положении о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся.

3. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора оказания образовательных услуг между Учебным центром и обучающимся и /или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2. В договоре оказания образовательных услуг указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

– в случае прекращения (расторжения) трудового договора с работником членом Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя Комиссии и секретаря.

2.9. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения в Учебный центр (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ

3.1. Основанием создания Комиссии является обращение (жалоба, заявление, предложение) участника образовательных отношений на имя директора Учебного центра. Срок создания Комиссии - не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение в Учебный центр подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты, признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства таких нарушений.

3.3. Комиссия принимает решение о принятии к рассмотрению обращения не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 (три четверти) членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Председатель Комиссии вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение по существу обращения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учебным центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о вынесении директору Учебного центра рекомендации об отмене данного решения (отмене/изменению локального нормативного акта) и указывает рекомендуемый срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает его необоснованным, не выявив факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит

исполнению в указанный в нем срок. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в Учебном центре в течение 3 (трех) лет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ» <https://schoolpif.hkgarant.ru/> его новой редакции.



Пропиновано пронумеровано,

Скреплено печатью _____ д.

Генеральный директор

М. Михайлов

